ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI VLĂDENI
Str. Principală, nr. 152 Tel.: 0345.40.46.79
Cod fiscal 15651082
www.primariavladeni.ro; e-mail: contact@primariavladeni.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor în domeniul bunei gospodăriri, întreținerii și curățeniei pe raza comunei Vlădeni, județul Dâmbovița

Primarul Comunei Vlădeni, județul Dâmbovița, doamna Poșircă Maria

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Vlădeni, în calitate de inițiator, înregistrat sub nr. 5428/28.10.2026;
- Raportul de specialitate al secretarului general delegat al comunei Vlădeni nr. 5429/28.10.2026;
- Raportul de Inspecție nr. 87/27.08.2026 comunicat de Garda Națională de Mediu;
- Prevederile O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.U.G. nr. 195/2005- privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
- H.C.L. nr. 7/30.03.2021 privind stabilirea faptelor săvârșite de instituțiile publice, agenți economici, alte persoane juridice și cetățeni care constituie contravenții în domeniul bunei gospodăriri a localității și sancțiunile ce se pot aplica pentru acestea;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. s) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 136, alin.(1) din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PROPUNE:

Art. 1. Se aprobă „**Regulamentul** pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor în domeniul bunei gospodăriri, întreținerii și curățeniei pe raza comunei Vlădeni, județul Dâmbovița”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Încălcarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderea contravențională a persoanelor fizice sau juridice vinovate și se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între limitele minime și maxime stabilite pentru fiecare faptă în parte în cuprinsul Anexei nr. 2. (2) Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul regulament.

Art. 3. Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

Art. 4. Dacă aceeași persoană a săvârșit mai multe contravenții, sancțiunea se aplică pentru fiecare contravenție.

Art. 5. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se realizează de către Primarul comunei Vlădeni sau împuterniciții acestuia prin dispoziție.

Art. 6. Cu data prezentei se abrogă H.C.L. nr. 7/30.03.2021.

Art. 7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Vlădeni, prin compartimentele de specialitate.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului general,Instituției Prefectului-Județul Dâmbovița, Primarului comunei Vlădeni și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet a instituție, www.primariavladeni.ro, secțiunea Monitorul Oficial Local.

INIȚIATOR,
Primarul comunei Vlădeni
Poșircă Maria

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
Secretar general delegat,
Hoțescu Daniela

Nr. 60
Data : 28.10.2026

ANEXA la H.C.L. nr...../.....

REGULAMENT PENTRU STABILIREA ȘI SANCȚIONAREA CONTRAVENȚIILOR ÎN DOMENIUL BUNEI GOSPODĂRIRI, ÎNTREȚINERII ȘI CURĂȚENIEI PE RAZA COMUNEI VLĂDENI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește normele juridice, obligațiile și responsabilitățile ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice de pe teritoriul comunei Vlădeni pentru buna gospodărire, păstrarea curățeniei, înfrumusețarea și menținerea ordinii publice.
Art. 2. Prevederile prezentului regulament se aplică pe întreg teritoriul administrativ-teritorial al comunei Vlădeni.

CAPITOLUL II: Obligațiile persoanelor fizice și juridice

Art. 3. Toți cetățenii și operatorii economici sunt obligați să mențină curățenia pe trotuarele, șanțurile și spațiile verzi din fața imobilelor pe care le dețin în proprietate, chirie, folosință sau administrare.
Art. 4. Se interzice cu desăvârșire:

a) **Obstrucționarea** șanțurilor, canalelor și podețelor cu pământ, materiale de construcție, resturi vegetale sau alte obiecte;
b) **Scurgerea** apelor uzate (menajere sau din fose septice) direct în șanțurile stradale, pe drumuri, în sistemul de colectare a apelor pluviale sau pe terenurile învecinate;
c) **Abandonarea** sau îngroparea deșeurilor de orice fel (menajere, vegetale, industriale sau din construcții) pe domeniul public sau privat al comunei;
d) **Arderea** deșeurilor de orice natură (inclusiv a frunzelor, resturilor vegetale din grădini sau a materialelor plastice) în curți, grădini ori pe spațiul public. Resturile vegetale trebuie compostate individual sau predate operatorului licențiat de salubritate;
e) **Depozitarea** pe trotuare sau pe carosabil a materialelor de construcție (nisip, balast, cărămizi, lemne etc.) pe o perioadă mai mare de 48 de ore, fără aprobarea scrisă prealabilă a Primăriei Vlădeni;
f) **Abandonarea** cadavrelor de animale pe domeniul public sau privat al comunei;
g) **Aruncarea** în apele curgătoare de pe teritoriul comunei sau pe malurile acestora a materialelor și deșeurilor de orice fel;
h) **Distrugerea** sau degradarea spațiilor verzi, a parcurilor, a mobilierului urban, a indicatoarelor rutiere ori a altor bunuri de utilitate publică.

Art. 5. Colectarea deșeurilor menajere se face exclusiv prin intermediul operatorului autorizat de salubritate contractat la nivelul comunei, utilizând pubelele sau recipientele standardizate.

CAPITOLUL III: Sancțiuni și amenzi

Art. 5. Nerespectarea obligațiilor și interdicțiilor prevăzute în prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională.
Art. 6. Sancțiunile se aplică diferențiat, în funcție de calitatea contravenientului (persoană fizică sau persoană juridică), după cum urmează:
a) Încălcarea prevederilor **Art. 3** (nemenținerea curățeniei pe trotuare, șanțuri și spații verzi din fața imobilelor):

- pentru persoane fizice: amendă de la **500 lei la 1.000 lei**;
- pentru persoane juridice: amendă de la **1.000 lei la 2.500 lei**.

b) Încălcarea prevederilor **Art. 4, lit. a), e)** (obstrucționarea șanțurilor, depozitarea materialelor de construcție peste 48 de ore fără aprobare):

- pentru persoane fizice: amendă de la **1.000 lei la 2.000 lei**;
- pentru persoane juridice: amendă de la **2.500 lei la 5.000 lei**.

c) Încălcarea prevederilor **Art. 4, lit. b), c), d), f), g), h)** (scurgerea apelor uzate, abandonarea/îngroparea/arderea deșeurilor, abandonarea cadavrelor de animale, poluarea apelor curgătoare, distrugerea spațiilor verzi și a mobilierului urban):

- pentru persoane fizice: amendă de la **1.500 lei la 2.500 lei** (cu respectarea legislației speciale de mediu, unde amenzile pot fi aplicate de Garda de Mediu la valori mult mai mari);
- pentru persoane juridice: amendă de la **5.000 lei la 10.000 lei**.

CAPITOLUL IV: Constatarea și aplicarea sancțiunilor

Art. 7. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul regulament se fac de către:
a) Primarul comunei Vlădeni;
b) Viceprimarul comunei Vlădeni;
c) Persoanele împuternicite prin dispoziție a primarului din cadrul aparatului de specialitate;
Art. 8. Contravenientul poate achita, în termen de cel mult **15 zile** de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul regulament, agentul constatator făcând mențiune expresă despre această posibilitate în procesul-verbal.

CAPITOLUL V: Dispoziții finale

Art. 9. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile *Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.
Art. 10. Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate formula plângere în termen de **15 zile** de la data înmânării sau comunicării acestuia. Plângerea se depune la Judecătoria Moreni..
Art. 11. Prezentul regulament intră în vigoare în termen de **30 de zile** de la data aducerii la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet a instituției și prin afișare la sediul Primăriei Comunei Vlădeni.

Preşedinte de sedinţă,
Nastasia Gheorghe

Contrasemnează,
Secretar general delegat
Hoțescu Daniela

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI VLĂDENI
Str. Principală, nr. 152 Tel.: 0345.40.46.79
Cod fiscal 15651082
www.primariavladeni.ro; e-mail: contact@primariavladeni.ro

Nr. 5428/28.10.2026

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Regulamentului pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor în domeniul bunei gospodăriri, întreținerii și curățeniei pe raza comunei Vlădeni, județul Dâmbovița

Asigurarea unui mediu de viață sănătos, curat și estetic constituie o prioritate absolută pentru administrația publică a comunei Vlădeni. O localitate europeană modernă se definește nu doar prin investițiile în infrastructură, ci și prin nivelul de spirit civic și responsabilitate privind ordinea și curățenia domeniului public și privat.

În prezent, ne confruntăm cu situații repetate în care obligativitatea păstrării curățeniei este ignorată: abandonarea deșeurilor în locuri nepermise, rigole obturate de resturi vegetale sau pământ, fațade degradate și ocuparea abuzivă ori pătarea domeniului public de către utilaje sau mijloace de transport.

Prezentul proiect de hotărâre preia integral obligațiile stabilite de legislația națională la Art. 9 alin. (1) din O.G. nr. 21/2002 și le asociază amenzi contravenționale proporționale cu gravitatea faptelor, respectând plafoanele maximale impuse de O.G. nr. 2/2001 pentru mediul rural .

Adoptarea acestui regulament va oferi celor îndreptățiți instrumentul legal necesar pentru a asigura ordinea edilitară și protecția mediului în comunitatea noastră.

La baza acestui refera stau următoarele acte normative:

- Legea nr.123/2020 care modifică O.G.nr.195/2005 privind protecția mediului ;
- Legea nr.273/2020 pentru modificarea si completarea Ordonantei Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

Față de cele prezentate, supun spre analiză și adoptare Consiliului Local al comunei Vlădeni proiectul de hotărâre alăturat.

PRIMARUL COMUNEI VLĂDENI,

Poșircă Maria

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI VLĂDENI
Str. Principală, nr. 152 Tel.: 0345.40.46.79
Cod fiscal 15651082
www.primariavladeni.ro; e-mail: contact@primariavladeni.ro

Nr.5429/28.10.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Regulamentului pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor în domeniul bunei gospodăriri, întreținerii și curățeniei pe raza comunei Vlădeni, județul Dâmbovița

Prin Ordonanța nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare, s-au stabilit obligațiile și răspunderile care revin autorităților administratiei publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici, persoanelor fizice și juridice pentru buna gospodărire a localităților, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul acestora.

Asigurarea și respectarea normelor de gospodărire constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice, operatorilor economici și persoanelor fizice și juridice. Potrivit prevederilor art.8 și art.9 din actul mai sus menționat, sunt prevăzute obligațiile instituțiilor publice, operatorilor economici, persoanelor fizice și juridice privind asigurarea unei bune gospodăriri a localitaților urbane și rurale.

În conformitate cu art.24 din Ordonanța nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, consiliile locale vor stabili prin hotărâri adoptate condițiile O.G. nr.57/2019 prin Codul administrative și O.G. nr.2/2002 privind regimul juridic al contravențiilor faptele săvârșite de instituții publice, operatori economici, persoane fizice și juridice constituie contravenție în domeniul bunei gospodăriri a localităților și sancțiunile aplicabile pentru acestea.

La baza prezentului raport stau următoarele acte normative:

- Legea nr.123/2020 care modifică O.G.nr.195/2005 privind protecția mediului ;
- Legea nr.273/2020 pentru modificarea si completarea Ordonantei Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Ordonanața de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

Având în vedere cele de mai sus precum și art.8 al(1) și art.129 ,al(2), lit.d),și art 196, al(1), lit.a) din OUG nr.57/2010 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fiind îndeplinite condițiile de legalitate și oportunitate supunem spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Comunei Vlădeni proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor în domeniul bunei gospodăriri, întreținerii și curățeniei pe raza comunei Vlădeni, județul Dâmbovița.

Secretar general delegat,
Hoțescu Daniela

ROMÂNIA

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

PRIMĂRIA COMUNEI VLĂDENI

SERIA CLV nr. _____

PROCES-VERBAL

de constatare și sancționare a contravențiilor

Încheiat astăzi: Anul **2026**, Luna _____, Ziua _____, ora _____, în localitatea Vlădeni.

I. AGENTUL CONSTATATOR
Subsemnatul, _____, având funcția de _____ în cadrul Primăriei Comunei Vlădeni / Poliției Locale Vlădeni, împuternicit prin Dispoziția Primarului nr. _____ / _____, în conformitate cu art. 3 din H.C.L. nr. ____/2026.

II. CONTRAVENIENTUL
☐ **PERSOANĂ FIZICĂ:** Nume _____ Prenume

_____ Fiul lui _____ și al _____, născut la data de _____, în localitatea _____, domiciliat în județul _____, localitatea _____, str. _____ nr. ___, bl. ___, sc. ___, ap. ___, posesor al BI/CI seria ____ nr. _____, CNP _____, loc de muncă _____.

☐ **PERSOANĂ JURIDICĂ:** Denumire / Razon social _____, cu sediul în județul _____, localitatea _____, str. _____ nr. ___, CUI/Cod fiscal _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, reprezentată legal de către _____, în calitate de _____, CNP _____.

III. LOCUL, DATA ȘI DESCRIEREA FAPTEI
În ziua de _____, ora _____, în locul _____, de pe raza comunei Vlădeni, am constatat că numitul / persoana juridică de mai sus a săvârșit următoarele:
_____
_____

(se va descrie fapta în mod detaliat: de exemplu, abandonarea de deșeuri în șanț, necosirea ierbii, pătarea drumului cu noroi de la utilaje etc.)

IV. ÎNCADRAREA JURIDICĂ
Fapta descrisă mai sus constituie contravenție conform **Art. _____, lit. _____ din Anexa nr. 1 la H.C.L. Comunei Vlădeni nr. _____/2026** [REGULAMENT OG 21/2002] și se sancționează în baza aceluiași articol din hotărâre.

V. SANCȚIUNEA APLICATĂ
În temeiul O.G. nr. 2/2001 și a H.C.L. Vlădeni nr. _____/2026, se aplică:

1. ☐ **AVERTISMENT**
2. ☐ **AMENDĂ CONTRAVENȚIONALĂ** în sumă de _____ lei (în litere: _____).

VI. PREVEDERI LEGALE ȘI PLATA AMENZII

- Contravenientul este obligat să achite amenda în termen de 15 zile la Casieria Primăriei Vlădeni sau online prin ghişeul.ro.
- Conform art. 2 alin. (2) din H.C.L. nr. ***/2026, contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării prezentului proces-verbal jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, respectiv suma de ****_____ lei**.
- În caz de neachitare la termen, se va trece la executarea silită.

VII. OBIECȚIUNILE CONTRAVENIENTULUI
Contravenientul declară, ia la cunoștință și formulează următoarele obiecțiuni:
_____
_____

(Dacă nu are obiecțiuni sau refuză să semneze/declare, se face mențiunea expresă de către agent)

VIII. MARTORI / REFUZ DE SEMNARE

În caz de refuz de primire sau semnare din partea contravenientului, sau în lipsa acestuia:

Martor asistent: Nume _____ Prenume _____ CI seria ____ nr. _____ Domiciliat în _____ CNP _____, Semnătura _____

IX. CALEA DE ATAC

Împotriva prezentului proces-verbal se poate depune plângere în termen de **15 zile** de la data înmânării sau comunicării acestuia, la Judecătoria Târgoviște.

AGENT CONSTATATOR,

(Semnătura și ștampila)

CONTRAVENIENT,

(Am primit un exemplar)