



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță în anul 2026, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul U.A.T. Vlădeni, județul Dâmbovița

Consiliul local al comunei Vlădeni, județul Dâmbovița, întrunit în ședința ordinară, astăzi, 20.08.2026,

Având în vedere prevederile :

- OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările aduse prin art.I, pct.1 din OUG nr.131/17.12.2021 privind modificarea și completarea unor acte normative;
- art.2 și art.3 din Hotărârea Guvernului României nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță;
- Ordonanței de urgență nr.130/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, completată prin Ordonanța de urgență nr.115/2022;
- Legii nr.273/2006- Legea finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 43/2026 din 27 martie 2026 - Legea bugetului de stat pe anul 2026;
- H.C.L.nr.25/18.05.2026 privind aprobarea Bugetului local al comunei Vlădeni, județul Dâmbovița pe anul 2026;
- Hotărârii nr.400/2025 din 16 aprilie 2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009;
- Legii nr.296/2023 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, art.XXIV;
- Legii Nr. 141/2025 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Tinând cont de:

- Proiectul de hotărâre nr. 43/04.08.2026, inițiat de primarul comunei Vlădeni, doamna Poșircă Maria;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Vlădeni, județul Dâmbovița, înregistrat sub nr. 3860/31.07.2026 ;
- Raportul de specialitate al secretarului general delegat al comunei Vlădeni, județul Dâmbovița, înregistrat sub nr. 3816/30.07.2026;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Vlădeni;

În temeiul art. 196, alin. (1) lit.a), art.139, alin. (3) lit.c) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul intern de acordare a voucherelor de vacanță în anul 2026, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul U.A.T. Vlădeni, județul Dâmbovița, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă Primarul comunei Vlădeni, prin compartimentele de resort din cadrul aparatului său de specialitate.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului general, Instituției Prefectului-Județul Dâmbovița, Primarului comunei Vlădeni și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet a instituției, www.primariavlădeni.ro, secțiunea Monitorul Oficial Local.

Președinte de sedință,
MOISE DANIEL - BOGDAN

Contrasemnează,
Secretar general delegat ,
HOȚESCU DANIELA

Vlădeni , 20.08.2026
Nr. 44

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Vlădeni în ședința ordinară din data de **20.08.2026**, cu respectarea prevederilor art. 139 alin (1) din OUG nr. 57/2019, cu un număr de 11 voturi pentru, - voturi împotriva, - abțineri din numărul total de 11 consilieri locali în funcție și 11 consilieri prezenți la vot.

REGULAMENT

intern de acordare a voucherelor de vacanță în anul 2026, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul U.A.T. Vlădeni, județul Dâmbovița

Având în vedere prevederile legale:

➤ O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 8/2009 aprobate prin Hotărârea nr. 940 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Hotărârea nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 1, alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009, instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă anual vouchere de vacanță, în condițiile legii, în limita sumelor prevăzute distinct cu această destinație în bugetele de venituri și cheltuieli aprobate, în condițiile și perioada de acordare.

Art. 1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul UAT Vlădeni, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță.

(2) Beneficiază de voucherele de vacanță în cuantum de **800 lei** funcționarii publici și personal contractual ale cărui salarii lunare nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la **6.000 lei**.

(3) Acordarea acestora este condiționată de existența în bugetul Primăriei Comunei Vlădeni a sumelor care au această destinație.

(4) Voucherele de vacanță se acordă pentru perioada **01.01.2026 – 31.12.2026** pe suport electronic.

(5) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic și au valabilitate de un an de la data alimentării, conform prevederilor legale.

(6) Voucherele de vacanță se acordă funcționarilor publici și personalului contractual care optează pentru acordarea acestora. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2026, în valoare de **800 lei**, poate fi folosită fracționat.

(7) Valoarea voucherelor de vacanță se supune impozitării ca venituri din salarii în luna în care acestea sunt primite, în conformitate cu prevederile art. 78, Titlul IV, Capitolul III, din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor pct. 14, alin. (4), Titlul IV, Capitolul III, Secțiunea a 3-a din Hotărârea nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările

ulterioare. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face o dată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora și va fi reținut din veniturile salariale aferente lunii primirii.

(8) Prin excepție de la alin. (1), cu privire la persoanele pentru care, la data acordării voucherelor de vacanță, nu există sursă de reținere a impozitului, acestea sunt obligate să depună suma aferentă impozitului privind cuantumul voucherelor de vacanță cuvenite, la casieria unității.

(9) Valoarea voucherelor de vacanță se cuprinde în baza de calcul a contribuției de asigurări sociale de sănătate ca venituri din salarii în luna în care acestea sunt primite, în conformitate cu prevederile art. 157 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 (1) Voucherele de vacanță se acordă salariaților angajați în cadrul instituției pe perioadă nedeterminată/determinată, proporțional cu durata angajării și cu durata timpului de muncă, raportat la perioada de referință.

(2) Pentru funcționarii publici și personalul contractual ale căror raporturi de serviciu/contracte de muncă au încetat sau au fost suspendate la data punerii în plată a voucherelor de vacanță, acordarea acestora se face la cerere, cu obligația însoțirii acesteia de dovada plății contravalorii impozitului pe venit datorat.

(3) Voucherele de vacanță se acordă funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul U.A.T. Vlădeni care în perioada de referință (1 ianuarie 2026 – 31 decembrie 2026) beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată și care sunt luate în calcul și la stabilirea duratei concediului de odihnă anual, conform prevederilor art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul instituției care beneficiază în toată perioada anului 2026 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap sau concediu fără plată, ori înregistrează absențe nemotivate.

(5) În cazul funcționarilor publici și personalului contractual veniți în instituție prin transfer sau a celor angajați în perioada 01 ianuarie 2026 – 31 ianuarie 2026, se vor primi vouchere pentru perioada lucrată în cadrul U.A.T. Vlădeni.

(6) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde funcționarul public sau personalul contractual în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(7) Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și personalului contractual care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art. 3 (1) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de serviciu/muncă, ori a suspendării raportului de serviciu/contractului de muncă, funcționarii publici și personalul contractual are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente, doar dacă unitatea emitentă solicită acest lucru.

(2) În cazul în care funcționarul public și personalul contractual a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

Art. 4 (1) Funcționarii publici și personalul contractual care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada de valabilitate (un an de la alimentare), pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat și care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art. 23 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(3) Voucherele de vacanță sunt utilizate pentru cumpărarea de pachete și servicii turistice doar în România.

Art. 5 Se interzice funcționarilor publici și personalului contractual, beneficiari ai voucherelor de vacanță, următoarele:

(1) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

(2) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

(3) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 6 (1) Angajatorul răspunde de modul de acordare a voucherelor de vacanță și are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În vederea stabilirii valorii estimate a contractului de achiziție a voucherelor de vacanță, se iau în considerare numai costurile necesare serviciilor de emisie și transport a suporturilor electronice, fără a fi luată în calcul și valoarea nominală a voucherelor de vacanță.

(3) Angajatorul ține evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator.

(5) În situația în care se restituie voucherul/contravaloarea acestuia, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

Art. 7 (1) Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2026 prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Vlădeni nr. 42/22.07.2026 privind rectificarea bugetului local al comunei Vlădeni județul Dâmbovița pe trimestrul III al anului 2026.

(2) Compartimentul Stare Civilă și Resurselor Umane va întocmi pe suport de hârtie și în format electronic lista cu salariații îndreptățiți să beneficieze de vouchere de vacanță pe suport electronic, conform modelului de mai jos:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	CNP	Valoare totală voucher
-------------	---------------------	-----	---------------------------

(3) Compartimentul Stare Civilă și Resurselor Umane va aduce la cunoștința Compartimentului Buget Contabilitate orice modificare intervenită în raporturile de muncă/serviciu ale salariaților, în vederea recuperării voucherelor de vacanță acordate necuvenit.

(4) Compartimentul Achiziții Publice și Contracte întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea legislației în vigoare privind acordarea voucherelor de vacanță, dar și în conformitate cu legea privind achizițiile publice. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, cât și costul suportului electronic. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna actele administrative în domeniul achizițiilor publice și se va încheia pentru numărul maxim de salariați aferent perioadei de referință, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 8 Funcționarii publici și personalul contractual beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic.

Art. 9 Pentru funcționarii publici și personalul contractual angajați după data acordării voucherelor de vacanță pe suport electronic la nivelul U.A.T. Vlădeni, acestea se acordă în termen de maxim 90 de zile de la data numirii/angajării în cadrul perioadei de referință, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

