



## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici

*Consiliul local al comunei Vlădeni, județul Dâmbovița, întrunit în ședința ordinară, astăzi, 22.01.2026,*

- Art. 15 alin. (2), art. 120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art.7, alin.(2) din Legea nr.287/2009-Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.101/2006, republicată, privind serviciile de salubritate a localitatilor;
- Art. 10, pct.12, pct.13, pct. 15, art. 42 pct. 6.1 Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.484, 485 din Legea nr.227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 5 alin. (1), lit. a), art.16 alin.(2), art.20 alin. (1) lit. b,) art. 27 și art. 30 din Legea nr. 273/2006 - Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 133 din 29.09.2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, aprobată prin Legea nr. 228/2023;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestiune a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare, aduse de Ordinul președintelui A.N.R.S.C NR.324/17.06.2025;
- Standardului Român SR13400/noiembrie 2016;
- Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor;
- Contractul nr.4/90/02.07.2023 de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dambovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Managementul Integrat al Deșeurilor în Județul Dambovița" și S.C. SUPERCOM S.A.;
- Contractul nr.50/1055/401/12.06.2024 de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dambovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Managementul Integrat al Deșeurilor în Județul Dambovița", în calitate de "beneficiar delegat", Consiliul Județean Dambovița, în calitate de proprietar al bunurilor de retur și Asocieria SC SUPERCOM S A(lider)& S.C.EXPERT RECYCLING S.R.L.( asociat), în calitate de "delegat";

- Contractul nr. 62/RPS375/07.07.2025 de prestari servicii de tratare a deseurilor municipale cu potential energetic in instalatii de incinerare cu eficienta energetica ridicata, inclusiv transpoertul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deseuri, pentru deseurile provenind de pe raza judetului Dambovita, heiat intre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Managementul Integrat al Deseurilor in Judetul Dambovita" si S.C. REPSAN ENERGY S.R.L;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata;
- Acordul -cadru de servicii privind incasarea taxei de salubritate pentru ADI „Managementul integrat al deseurilor in județul Dâmbovița”, încheiat între ADI și SC Electrica Furnizare SA, cu nr. 38 din 24.11.2023/530 din 28.11.2023 Hotărârii Adunării Generale a A.D.I. nr. 215/28.07.2017 privind obligatia membrilor A.D.I. să respecte hotărârile de stabilire și aprobare a taxei de habitat adoptată în Adunarea Generală;
- Art.90, art.92, art.129 alin (2) lit b) și alin.(4) lit.c) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completările ulterioare;

**Tinând cont de:**

- Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Vlădeni privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici nr. 51 din 05.12.2025;
- Referatul de aprobare al primarului comunei Vlădeni, județul Dâmbovița, înregistrat sub nr. 6915/05.12.2025 ;
- Raportul de specialitate al secretarului general delegat al comunei Vlădeni, județul Dâmbovița, înregistrat sub nr. 6916/05.12.2025;
- Adresa nr.11281 din 28.11.2025 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Managementul integrat al deseurilor în județul Dâmbovița”, înregistrată în cadrul instituției noastre sub nr. 6800/02.12.2025;
- Hotărârea A.D.I. nr.367/23.02.2022 privind aprobarea formei actualizate a Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară,„Management Integrat al Deseurilor în județul Dâmbovița”;
- Hotărârea A.D.I. nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr. 1 la Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară,„Management Integrat al Deseurilor în județul Dâmbovița”;
- Hotărârea A.D.I. nr. 482/26.11.2025 privind aprobarea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici, pentru anul 2026, în cunțumul stabilit pentru anul 2025;
- Hotărârea A.D.I. nr. 483/26.11.2025 privind Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, la nivel județean;
- Hotărârea A.D.I. nr. 484/26.11.2025 privind aprobarea Metodologiei de facturare către unitățile administrativ- teritoriale a serviciilor de salubritate și a serviciilor de încasare a taxei de salubritate, respectiv stingerea obligațiilor între părți;
- Hotărârea nr. 215/28.07.2017 a Adunării Generale a A.D.I. privind obligatia membrilor A.D.I. să respecte hotărârile de stabilire și aprobare a taxei de habitat adoptată în Adunarea Generală, în cazul în care HCL propii sunt incomplete, prin modificarea acestora.
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Vlădeni;

***În temeiul art. 196, alin. (1) lit.a), art.139, alin. (3) lit.c) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completările ulterioare;***

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1** Se aprobă Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii casnici , conform Anexei, parte integrantă a prezentei hotărâri, începând cu data de 01.01.2026.

**Art.2** Orice prevedere contrară prezentei hotărâri se abrogă.

**Art.3** Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 544/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul prin intermediul aparatului de specialitate.

**Art.** Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului general, Instituției Prefectului-Județul Dâmbovița, Primarului comunei Vlădeni, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet a instituției, [www.primariavlădeni.ro](http://www.primariavlădeni.ro), secțiunea Monitorul Oficial.

**Președinte de sedință,**  
GHERLEANU CONSTANTIN DANIEL

**Contrasemnează,**  
Secretar general delegat ,  
HOȚESCU DANIELA

Vlădeni , 22.01.2026

Nr. 05

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Vlădeni în ședința ordinară din data de **22.01.2026**, cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019, cu un număr de 10 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri din numărul total de 11 consilieri locali în funcție și 10 consilieri prezenți la vot.

**Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate  
de la utilizatorii noncasnici**

**Capitolul I. Dispoziții generale.**

**Cadrul legal :**

- Contract nr. 4/90/02.07.2023, de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și S.C. SUPERCOM S.A.;
- Contractul nr. 50/1055/401/12.06.2024 de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” – în calitate de „beneficiar delegatar”, Consiliul Județean Dâmbovița – în calitate de proprietar al bunurilor de retur și Asocieria S.C. Supercom S.A(lider) & S.C.Expert Recycling S.R.L.(asociați) - în calitate de „delegat”;
- Contractul nr. 62/RPS375/07.07.2025 de prestări servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și S.C.REPSAN ENERGY S.R.L.
- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice (art. 1 alin. (2) lit. e; art. 2 lit. i.; art. 10 alin. (12, 13, 15), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților- republicarea 2 din 2023 (art. 2 alin. 1 și 2; art. 6 alin. (1) lit. k, l, m.; art. 9 alin. (1) lit. f, alin. (2), art. 29 alin. (2) lit. e, art. 34, art. 35 alin. (1) lit. b și c, alin (2) lit. b, art. 55, cu modificările și completările ulterioare;
- Standard Român SR 13400/ noiembrie 2016;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor;
- Legea nr. 273/2006 - Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare (art. 30) ;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (art. 484 și art. 485);
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestiune a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru serviciile comunitare de utilități publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare aduse de Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/17.06.2025;
- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dambovită", actualizat.

### **Art. 1 Modalități de stabilire a taxei speciale de salubritate**

Având în vedere prevederile legislației aplicabile în materia serviciului de utilitate publică de salubritate a localităților și al regimului de gestionare a deșeurilor, pe teritoriul administrativ al Județului Dambovită este instituită taxa de salubritate pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; sunt incluse aici și deșeurile periculoase din deșuri menajere și deșuri voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare.
- b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile menajere în Stația de sortare Aninoasa, parte a CGD Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșuri Aninoasa și/sau la instalațiile de valorificare energetică de la Fieni;
- c) servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița.

**Art.2** Pentru asigurarea finanțării cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia, utilizatorii noncasnici (instituții publice, operatori economici, II, IF, PFA, fundații și asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari, etc ) care au sediul sau punctul de lucru prin care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul județului Dambovită, în raza unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI, achită contravaloarea serviciului de salubritate, prin taxe de salubritate ,, .

### **Capitolul II. Declarații de impunere/Decizii de impunere**

**Art. 3 (1)** În vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii noncasnici mai sus enumerați, au obligația depunerii Declarației de impunere, declarații realizate pe propria răspundere, de către reprezentantul legal, conform Anexei 1 (declarație de impunere) și Anexei 2 (declarație rectificativă de impunere). Aceștia vor achita o taxă de salubritate în mod diferențiat, conform Anexei 3, în funcție de specificul activității, al numărului de angajați și a suprafeței pe care își desfășoară activitatea. Se vor

completa declaratii de impunere pentru sediu principal/secundar si fiecare punct de lucru cu angajați. În situația în care nu a intervenit nicio modificare rămâne valabilă declarația din anul precedent.

(2) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritare pentru utilizatorii noncasnici se depun pana la 31 ianuarie, pentru anul in curs, in 2 exemplare insotite de copie dupa actul de identitate, la Directia/Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul Unitatii administrativ - teritoriale municipiului/orasului/comunei, pe raza careia utilizatorii noncasnici au sediul/punctul de lucru sau detin proprietatea.

(3) Ca urmare a depunerii declaratiei, utilizatorii noncasnici vor primi de la Unitatea administrativ - teritoriala decizie de impunere, constituind in acelasi timp si instiintare de plata in care se va specifica valoarea taxei de salubritare datorata.

(4) In cazul nedepunerii declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritare, obligatia de plata privind taxa de salubritare se va stabili din oficiu, pe baza informatiilor din dosarul fiscal, Registrul agricol, Registrul Comertului etc.

(5) In cazul neprimirii deciziei de impunere, utilizatorilor noncasnici le revine obligatia de a se informa, la primaria de pe raza careia au sediul/punctele de lucru unde isi desfasoara activitatea, asupra cuantumului taxei de salubritare.

(6) Declarațiile rectificative se depun in termen de 30 de zile de la aparitia oricarei modificari a elementelor declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritare, urmand ca modificarea taxei de salubritare sa se efectueze incepand cu luna urmatoare depunerii declaratiei.

(7) Valoarea taxei de salubritare se stabileste si se aproba prin hotarare ADI si hotarare de Consiliu Local, al fiecarei Unitati administrativ-teritoriale membre, pana la sfarsitul anului in curs pentru anul urmator sau ori de cate ori este nevoie, in cursul anului, conform legislatiei in vigoare.

(8) Urmarirea si incasarea taxei de salubritare se realizeaza de catre compartimentul desemnat din cadrul fiecarei Unitati administrativ teritoriale,,

### Capitolul III. Facilități la plata taxei de salubritare

**Art. 4** (1) Consiliile locale pot acorda facilități de la plata taxei de salubritare, pe baza documentelor justificative, conform prevederilor actelor normative, în vigoare.

(2) Facilitățile fiscale se acorda in baza hotararii de Consiliu Local, ca urmare a depunerii cererilor și documentelor justificative de către reprezentantii legali ai utilizatorilor noncasnici.

(3) Taxa de salubritare **nu se datoreaza** de catre utilizatorii noncasnici care se afla în una din următoarele situații:

- a) apar inactivi pe site-ul Ministerului Finanțelor (*mfinante.gov.ro, anaf.ro*);
- b) pentru punctele de lucru situate pe terenuri fara constructii;
- c) pentru sediul social declarat unde nu se desfășoară activitate (dovedit cu documente emise de o instituție);
- d) în cazuri de dizolvare a societății, taxa de salubritare va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

e) pentru puncte de lucru fără angajați;

f) pentru schituri izolate unde nu există drum de acces;

g) pentru biserică monumente istorice fără activitate;

(4) Aplicarea facilităților/scutirilor prevăzute la alin (3) se va realiza începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii cererilor și nu retroactiv.

(5) Contravaloarea taxei de salubritate va fi **plafonată** la suma de 15.000 lei/lună/utilizator noncasnic, indiferent de situație,,.

**Art. 5** (1) Utilizatorii noncasnici organizați ca PFA, II, IF, Asociații, Fundații și alte profesii liberale **nu datorează** taxa de salubritate dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) nu au angajați;

b) activitatea utilizatorului noncasnic este susținută de persoana fizică fondatoare și **nu se desfășoară** la sediul acesteia;

c) sediul social al utilizatorului noncasnic este identic cu domiciliul persoanei fizice fondatoare;

d) desfășoară activitățile prevăzute la grupele de coduri CAEN de la punctele 9,19,20,21,22,24 din Anexa 3 la prezenta Metodologie;

(2) Utilizatorii noncasnici organizați ca PFA, II, IF și alte profesii liberale care **nu se încadrează** la prevederile art 5, alin.(1) și **desfășoară** activitățile prevăzute la grupele de coduri CAEN de la punctele 9, 10,11,14,18,19,20,21,22,24 din Anexa 3 la prezenta Metodologie, **datorează** taxă de salubritate, în cuantum de 18 lei/lună pentru 0-1 angajați, la care se adaugă 18 lei/lună pentru fiecare angajat.

(3) Utilizatorii noncasnici organizați ca PFA, II, IF, Asociații, Fundații și alte profesii liberale care **nu se încadrează** la prevederile art. 5 alin. (1), (2), vor achita contravaloarea taxei de salubritate conform Anexei 3.

**Art.6** Utilizatorii noncasnici care desfășoară activități proprii de birou la sediul social, conform certificatului constatator emis de ONRC, datorează taxă de salubritate în cuantumul stabilit la pct. 9 din Anexa 3.1.

#### Capitolul IV. Termenul de plata a taxei

**Art. 7** (1) Cuantumul taxei de salubritate cu destinație de salubritate se stabilește anual, cu termene de plata lunare și va fi achitată până la data de 10 ale lunii următoare în care se efectuează prestația.

(2) În situația în care utilizatorul noncasnic nu achită contravaloarea taxei de salubritate la care este obligat, serviciul desemnat din cadrul Unității administrativ-teritoriale va emite decizie de impunere, somatie de plata și titlu executoriu, în vederea recuperării creanței datorate. Totodată, va atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, conform prevederilor Codului de procedură fiscală.

(3) Majorările de întârziere pentru neplata la termen a taxei de salubritate constituie venit la Bugetul Local.

(4) Taxa de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens.

## **Capitolul V. Modul de plata a taxei de salubritate de catre utilizatorii noncasnici**

**Art. 8** (1) Taxa de salubritate va fi incasata prin Serviciul de taxe si impozite din cadrul Unitatilor administrativ - teritoriale, de la utilizatorii noncasnici beneficiari ai serviciului de salubritate, generatori de deseuri pe teritoriul judetului Dambovita.

(2) Taxa de salubritate se poate achita fie in numerar la casieria Unitatii administrativ-teritoriale pe raza careia se afla sediul/punctul de lucru, fie prin ordin de plata sau prin Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor. Taxa se considera platita la data depunerii in banca a ordinului de plata (data vizei bancii) sau data platii on-line.

## **Capitolul VI. Modul de colectare si utilizare a taxei de salubritate**

**Art. 9** (1) Fiecare Unitate administrativ-teritoriala va comunica Aparatului tehnic al Asociatiei, lunar, pana la data de 15 ale lunii urmatoare, numarul de utilizatori noncasnici si sumele incasate de la aceștia, prin Serviciul de Taxe si Impozite locale, pentru luna anterioara.

(2) Recuperarea restantelor de la utilizatorii noncasnici cade in sarcina autoritatilor locale si se aplica măsurile de urmărire si executare silită, in conformitate cu prevederile fiscale in materie.

(3) În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silită, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

**Art. 10** (1) Taxa de salubritate, se aproba de catre Consiliile locale la nivelul fiecărei Unitati administrativ-teritoriale, membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara. „Managament Integrat al Deseurilor in Judetul Dambovita”.

(2) Veniturile obtinute din taxa de salubritate, de la utilizatorii noncasnici din judet, se utilizeaza integral pentru urmatoarele destinatii:

- plata serviciilor de salubritate prestate de catre operatorul de colectare si transport, facturata lunar Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara;

- plata serviciilor de salubritate prestate de catre operator pentru servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița;

- plata serviciilor de salubritate prestate de către operator pentru servicii de depozitate reziduri rezultate din incinerare la depozitaele de deșeuri, pentru deșeurilor provenind de pe raza județului Dâmbovița.

- acoperirea anuală a cheltuielilor cu contribuția la economia circulară, ca obligație conformă prevederilor legale în materie.

## **Capitolul VII. Sanctiuni**

**Art. 11** (1) Declaratiile de impunere/declaratiile rectificative, incomplete si/sau neconforme cu datele reale, se sanctioneaza in conditiile legii.

(2) Stabilirea taxei de salubritate in baza declaratiilor se va face sub rezerva verificarii ulterioare. In cazul declararii unor date eronate sau false obligatia de

plata se va stabili retroactiv, incepand cu data depunerii ultimei declaratii de impunere/rectificativa. Declararea neconforma cu realitatea atrage raspunderea contravenționala sau penala dupa caz, conform prevederilor fiscale.

#### **Capitolul VIII. - Modul de verificare al declaratiilor de impunere ale utilizatorilor noncasnici**

**Art. 12** Fiecare Unitate administrativ - teritoriala poate verifica veridicitatea dintre datele reale si cele declarate, fie direct, prin reprezentanti desemnati, fie indirect prin intermediul unei comisii formata din reprezentanti ai UAT si ai Aparatului tehnic al ADI. Comisia se va deplasa la fata locului pentru a constata situatia din teren.

#### **Capitolul IX. Dispozitii finale**

**Art. 13.** (1) Sumele obtinute din taxa de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de functionare și dezvoltare a serviciului public de salubritate.

(2) Anexele 1, 2 , 3.1 și 3.2 fac parte integranta din prezenta Metodologie.

Prezenta **Metodologie de instituire si colectare a taxei de salubritate** intra in vigoare la data aprobarii ei prin hotarare a Consiliului Local, iar orice alte hotarari contrare își inceteaza aplicabilitatea.

Incepand cu aceasta data, prevederile **Metodologiei** devin obligatorii pentru toate partile implicate.

## DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

În conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_ CIF/CUI \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
reprezentant al \_\_\_\_\_, BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, în calitate de  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
CUI \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și  
Fundațiilor sub nr. \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că  
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectați specificul activității (conform Anexei ..... – Indici de generare a deșeurilor pe tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale):

- Activitate economică desfășurată, .....
- Codul CAEN .....
- Adresa unde se desfășoară activitatea<sup>1</sup> .....
  
- număr de angajați la sediul/biroul/punctul de lucru\* (la data completării) ....
- număr salariați în instituții publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare, etc. ....
- suprafața desfășurată (la data completării) .....
- suprafață magazin desfacere produse alimentare și nealimentare aflat în incinta unei unități de vânzare combustibil .....
- număr mese .....
- număr camere .....
- număr elevi/studenti, copii .....
- număr specialiști .....
- număr paturi .....
- număr deținuți aflați în penitenciare .....
- număr pompe alimentare combustibil .....

\*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

<sup>1</sup>Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 3, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economică desfășurată, .....
- Codul CAEN .....
- Adresa unde se desfășoară activitatea .....
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Comuna/Oraș/Municipiul ..... să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul legal și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătură reprezentant legal,

\_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE

În vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-  
casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile  
de proprietari/locatari)

În conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_ CIF/CUI \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
reprezentant al \_\_\_\_\_, BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, în calitate de  
\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
CUI \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și  
Fundațiilor sub nr. \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că  
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectați specificul activității (conform Anexei ..... – Indici de generare a deșeurilor pe  
tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale):

- Activitate economică desfășurată, .....
- Codul CAEN .....
- Adresa unde se desfășoară activitatea<sup>1</sup> .....
- o număr de angajați la sediul/biroul/punctul de lucru\* (la data completării) ....
- o număr salariați în instituții publice, deconcentrate, unități militare,  
penitenciare, etc. ....
- o suprafața desfășurată (la data completării) .....
- o suprafață magazin desfacere produse alimentare și nealimentare aflat în  
incinta unei unități de vânzare combustibil .....
- o număr mese .....
- o număr camere .....
- o număr elevi/studenti, copii .....
- o număr specialiști .....
- o număr paturi .....
- o număr deținuți aflați în penitenciare .....
- o număr pompe alimentare combustibil .....

\*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație  
pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

<sup>1</sup>Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 3, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economică desfășurată, .....
- Codul CAEN .....
- Adresa unde se desfășoară activitatea .....
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Comuna/Oraș/Municipiul ..... să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul legal și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătură reprezentant legal,

\_\_\_\_\_